



# Rugbyclub Aalst

INTERN REGLEMENT

# MODEL INTERN REGLEMENT

## ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de sportvereniging “**Rugbyclub Aalst**”, hierna de vereniging.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de vereniging aanvaarden alle leden de reglementen en gedragscodes van de vereniging en de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van deze sportfederatie.

## ARTIKEL 2 LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- Werkende leden: maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel.
- Toegetreden leden: ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld.

Hun rechten en plichten worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de vereniging.

Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:

- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van de statuten en het intern reglement van de vereniging. Een exemplaar wordt bezorgd aan de leden of er wordt meegedeeld waar het intern reglement ingekeken kan worden.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen en gedragscodes van de vereniging te zullen naleven. Ieder lid zal tevens alle regels opgelegd door de sportfederatie waarbij de vereniging aangesloten is, naleven. Bij schending hiervan kan een tuchtsanctie opgelegd worden zoals hierna bepaald.
- Ieder lid vertoont steeds onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag met respect voor de werking van de medewerkers, andere leden en materiaal van de vereniging.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuur van de vereniging.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld.

### ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP

3.1. Inschrijving bij een club gebeurt op de volgende wijze: Elke persoon die lid wenst te worden van de vereniging kan zich gedurende het volledige werkingsjaar aansluiten. De inschrijving verloopt via de applicatie 'Twizzit', die toegankelijk is via de website van de vereniging (<https://rcaalst.be/lid-worden>).

De aansluitingsvoorwaarden worden omschreven in de statuten van de vereniging. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van het intern reglement is één van deze essentiële voorwaarden.

Bij de inschrijving in een club, aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij deze sportfederatie, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarigen of personen onder bewind zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

3.2. De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt bepaald door het bestuursorgaan van de vereniging. De tarieven zijn beschikbaar via de website (<https://rcaalst.be/lid-worden/>; onder de knop 'inschrijven').

Deze lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks te betalen om lid te zijn van de vereniging voor het lopende werkingsjaar, hetzij 1 januari tot en met 31 december van datzelfde jaar.

Bij aansluiting tijdens het lopende werkingsjaar blijft de volledige bijdrage verschuldigd.

Deze bijdrage omvat het volgende: aansluitingen en licenties (incl. [verzekering](#)) bij Rugby Vlaanderen en Belgium Rugby, administratiekosten, gebruik infrastructuur van Stad Aalst gebruik trainingsmateriaal en een bijdrage aan de trainersvergoeding.

3.3. Het lid heeft het recht de overeenkomst tussen hem en de club jaarlijks te beëindigen. Dit gebeurt op straffe van nietigheid bij een tussen 1 juni en 30 juni ter post aangetekende brief aan de club en de sportfederatie. De poststempel van de aangetekende brief geldt als bewijs van verzending. De brief heeft uitwerking op 1 juli daaropvolgend.

3.4. De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht in de meest ruime zin (o.a. ziekte, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, ...), terugbetaald.

## ARTIKEL 4 STRUCTUUR

De structuur van de vereniging is als volgt samengesteld:

- De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden en komt minstens éénmaal per jaar samen. Indien nodig kan er een bijzonder algemene vergadering bijeenkomen.
- Het bestuursorgaan bestaat uit: minstens drie leden (voorzitter, penningmeester en secretaris) en maximaal 10 leden. Zij worden benoemd door de algemene vergadering voor bepaalde duur zoals bepaald in de statuten. De functieverdeling zal afhankelijk zijn van het aantal leden van het bestuur. Het bestuursorgaan heeft de volgende taken (niet exhaustieve lijst): Bepaalt de algemene strategie en lange termijn doelen van de organisatie; verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en uitvoering van het beleid; zorgt voor de voorbereiding van beleidsvoorstellen en implementatie; neemt beslissingen binnen de kaders die het bestuur heeft vastgesteld; coördineert alle administratieve taken inherent aan de clubwerking.
- De vereniging heeft volgende werkgroepen, al dan niet met tijdelijke projectgroepen onder deze werkgroepen: websitebeheer, events, sponsoring en vorming. In elk van deze werkgroepen is minstens één lid van het bestuursorgaan vertegenwoordigd. Deze bestuurder is verantwoordelijk voor de samenstelling en coördinatie van de betreffende werkgroep, alsook voor de communicatie tussen de werkgroep en het bestuursorgaan. Uiterlijk bij de aanvang van elk rugbyseizoen bezorgt hij of zij aan het bestuursorgaan een geactualiseerde lijst van de leden van de werkgroep waarvoor hij of zij verantwoordelijk is. Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor om, in functie van de actuele noden van de vereniging ad-hoc werkgroepen op te richten of bestaande werkgroepen te herstructureren. De modaliteiten van samenstelling, coördinatie en rapportering van deze werkgroepen worden vastgesteld door het bestuursorgaan.
  - Websitebeheer

Het beheer van de website omvat alle activiteiten die noodzakelijk zijn om de website van de vereniging actueel, functioneel, veilig en aantrekkelijk te houden voor haar gebruikers. De werkgroep Websitebeheer omvat zowel technische taken, zoals het uitvoeren van software-updates, beveiligingscontroles en systeemonderhoud, als inhoudelijke taken, waaronder het publiceren en actualiseren van teksten, afbeeldingen, aankondigingen en andere relevante informatie.
  - Events

De werkgroep Events bestaat uit leden van het bestuursorgaan en vrijwilligers uit de verschillende geledingen van de vereniging. Zij bieden ondersteuning bij de organisatie van evenementen en activiteiten. Binnen Rugbyclub Aalst wordt de clubcultuur gedragen door samenwerking en verbondenheid. Rugbyspelers en rugbyspeelsters zijn niet alleen ploeggenoten, maar ook vrienden en vriendinnen. Diezelfde verbondenheid geldt onverminderd voor onze vrijwilligers. Samen met de sportieve staf en de spelers vormen zij de ruggengraat van de clubwerking. Om de clubactiviteiten op een gestructureerde wijze te plannen en uit te voeren, komt de werkgroep regelmatig samen. Deze vergaderingen staan open voor alle leden en sympathisanten van de club die wensen bij te dragen aan de organisatie of werking van de vereniging.

- **Sponsoring**

De werkgroep Sponsoring is verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en communicatie met betrekking tot alle vormen van sponsoring en verhuur in het kader van de werking van de vereniging. Tot de kerntaken van deze werkgroep behoren onder meer het opstellen en opvolgen van subsidiedossiers, het werven en beheren van truitjessponsoring, alsook het plaatsen en onderhouden van reclamepanelen.

- **Vorming**

De werkgroep Vorming is belast met het opzetten, coördineren en opvolgen van initiatieven inzake vorming en bijscholing binnen de vereniging. Zij bevordert de deskundigheid van trainers, begeleiders, teamverantwoordelijken en vrijwilligers, in overeenstemming met de doelstellingen van de club. De werkgroep brengt op regelmatige basis de vormingsbehoeften van de betrokkenen in kaart binnen de verschillende geledingen van de vereniging, onder meer via bevragingen bij leden en vrijwilligers. Zij organiseert zowel interne opleidingsmomenten (zoals EHBO, rugbyspecifieke bijscholingen en pedagogische sessies) als externe vorming in samenwerking met erkende partners zoals Rugby Vlaanderen, Sport Vlaanderen of de Vlaamse Trainersschool (VTS). Daarnaast ondersteunt de werkgroep trainers actief bij het behalen van (vervolg)kwalificaties en volgt zij hun licentie- en bijscholingsverplichtingen op.

- De vereniging heeft een Aanspreekpunt Integriteit (API) aangesteld die te bereiken is via de website van de vereniging: <https://rcaalst.be/onze-club/>.
- Alle bevoegdheden van deze organen worden bepaald door de statuten van de vereniging.

## ARTIKEL 5 VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD SPORLEN

Een veilige en ethisch verantwoorde sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan.

Van alle leden en allen die betrokken zijn bij de vereniging, ook van de supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes van de federatie (<https://rugby.vlaanderen/gedragscodes/>) toegevoegd en maken er integraal deel van uit:

- Gedragscode(s) voor trainers, ouders, bestuurders, supporters en sporters.

Deze gedragscode dient verplicht aanvaard en gerespecteerd te worden. Indien een lid deze verplichting niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de sportvereniging zijn.

## ARTIKEL 6 TUCHT EN SANCTIES

Wanneer een lid een bepaling van de statuten, het intern reglement, gedragscode of ander reglement geschonden heeft of zich ongepast gedragen heeft, kan een klacht aanhangig gemaakt worden conform de tuchtprocedure van de federatie waarbij de vereniging is aangesloten. Door de aansluiting bij de sportvereniging onderschrijft elk lid het tuchtreglement van de federatie en aanvaardt de toepassing ervan. Meer informatie omtrent dit tuchtreglement via het intern reglement van Rugby Vlaanderen, te raadplegen via: <https://rugby.vlaanderen/reglementen/>.

Daarenboven kan het bestuur van de sportvereniging ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen (bv. schorsing deelname training of andere activiteiten) nemen. Dit betreft een bestuurlijke maatregel, geen tuchtsanctie. De aanwezigheid van de API is hiervoor niet vereist. Deze rapporteert enkel en kan een voorstel doen maar spreekt een sanctie zelf nooit uit.

## ARTIKEL 7 SPORTSPECIFIEKE REGELS

7.1. In het kader van een veilige beoefening van de sport, legt de sportclub volgende regels op aan de leden:

- De sportieve eindbeslissing over de deelname aan wedstrijden berust steeds bij de trainer.
- Enkel spelers die voldoen aan de onderstaande voorwaarden, komen in aanmerking voor selectie en deelname aan wedstrijden:
- Regelmatige aanwezigheid en actieve deelname aan de trainingen;
- Voldoening aan alle administratieve verplichtingen ten aanzien van de club, waaronder het tijdig indienen van een geldig medisch attest en het betalen van het lidgeld;
- Bij selectie: tijdige verwittiging van de trainer of ploegkapitein in geval van afwezigheid voor een training of wedstrijd, en dit vóór aanvang van de betrokken activiteit.
- Elk lid is verplicht zich te voorzien van reglementaire en correcte sportkledij die beantwoordt aan de voorschriften van de club en de geldende sportreglementen.
- Het dragen van een degelijke en goed passende tandbescherming is verplicht tijdens alle trainingen, wedstrijden en andere fysieke activiteiten die onder toezicht van de club plaatsvinden.

7.2. Verder worden voor de goede werking van de vereniging volgende regels opgelegd aan de leden:

- Alle leden worden geacht zich te gedragen volgens de echte rugbygeest en de waarden van de vereniging te allen tijde uit te dragen. In het bijzonder houdt dit onder andere in:
- geen negatieve kritiek te uiten t.o.v. tegenstander, scheidsrechter, lijnrechter, trainer en medespelers;
- het respecteren van uren en afspraken.
- Het is verboden te roken in de clubgebouwen, inclusief de kleedkamers.
- Indien een lid van het bestuursorgaan of een door het bestuur aangestelde persoon getuige is van een flagrante overtreding van deze bepaling of van andere gedragsregels, heeft hij of zij het recht én de plicht om onmiddellijk op te treden.
- Elk lid wordt geacht kennis te hebben van het intern reglement en verbindt zich ertoe de bepalingen ervan strikt na te leven.
- Leden die de bepalingen van dit reglement overtreden of zich gedragen op een wijze die de goede naam van de vereniging schaadt, kunnen verplicht worden de terreinen en/of het clubgebouw onmiddellijk te verlaten. Zij kunnen bovendien de toegang tot de infrastructuur van de vereniging tijdelijk of definitief worden ontzegd.
- Het is verboden de gebouwen, de inrichting of het sport- en lesmateriaal op enige wijze te beschadigen door onoordeelkundig of onverantwoord gebruik. Overtredingen kunnen aanleiding geven tot het vorderen van een schadevergoeding en/of andere tuchtsancties.

## ARTIKEL 8 SPONSORING

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om wedstrijdkledij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

## ARTIKEL 9 AANSPRAKELIJKHEID

1. Ingeval van ongeval in de loop van een training, wedstrijd of andere activiteit van de vereniging, moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen aan de betrokken verantwoordelijke. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de vereniging, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de vereniging. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via het secretariaat.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.
3. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
4. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.

## ARTIKEL 10 PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van de vereniging (<https://rcaalst.be/onze-club/>).

Elk lid stemt ermee in dat tijdens trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging foto's en beeld opnames gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de sportvereniging, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam. Indien een lid dit niet wenst zal hij hiertoe uitdrukkelijk een verklaring afleggen tegenover het bestuur van de vereniging.

Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

## ARTIKEL 11 WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. Bij gebreke aan statuten of enige regeling hieromtrent, zal het reglement enkel aangepast kunnen worden door het bestuur van de vereniging.

De laatste wijziging vond plaats op 1/07/2025.

## BIJLAGEN

- Gedragscode voor trainers;
- Gedragscode voor ouders;
- Gedragscode voor bestuurders;
- Gedragscode voor supporters;
- Gedragscode voor sporters.



# GEDRAGSCODE TRAINER



## PLANNINGSMOMENTEN



Start trainingen op ... augustus 2021, einde op ... mei 2022. De winterstop is van...



Trainingen zijn op woe. om 16u30-17u30 en zat. van 9u30 tot 10u30, tenzij andere communicatie



Tornooitjes zijn op zat. voormiddag en vervangen de trainingen

## TRAININGEN



Graag **minimum 20 minuten voor de training** aanwezig



De filosofie van de club is altijd **aanwezig** tijdens de trainingen en wedstrijden



Het leren stopt indien spelers geen **fouten of beslissingen** mogen maken



Trainingen zijn **speels, competitief en uitdagend** en op die manier leuk!



Denk aan **APES** tijdens de trainingen (Amusement, Play, Enjoyment en Safe)



**Respecteer het materiaal** voor, tijdens en na de training en berg het correct op!

## TORNOOIEN/WEDSTRIJDEN



**Positief en bevragend coachen, straal rust uit.** Laat de refreee zijn taak uitvoeren, geef het goede voorbeeld aan je spelers



**Wisselbeleid:** laat iedereen **evenlang spelen** en zet spelers op verschillende posities bij de jeugd <18j



De **focus** ligt op individuele/collectieve **ontwikkeling en opleiding**, nooit op de score

## ONZE WAARDEN / LIFESTYLE / ETHIEK



We geven **elkaar de hand** als verwelcoming of een andere groet



Ik geef **het goede voorbeeld**. Alcohol en rijden gaan nooit samen. Roken op de club ook niet, kies het juiste moment



Ik neem (meldingen van) **grensoverschrijdend gedrag ernstig** en verwijs indien nodig door naar de vertrouwenspersoon



Wij tonen de nodige **rugbyattitude** tijdens alle rugbyactiviteiten #rugbyattitude



Wij houden de **infrastructuur** van de club **proper** en dat van andere clubs



Ik zorg voor een veilige leeromgeving voor spelers en zeg **neen tegen elke vorm van discriminatie** en neen tegen pesterijen.



## Gedragcode ouders

- ✓ Ik moedig mijn kind en de rest van het team positief aan
- ✓ Respecteer de tegenstander(s) en de andere ouders
- ✓ Valoriseer goed gedrag
- ✓ Troost je kind bij
- ✓ Heb vertrouwen in de trainer
- ✓ Accepteer fouten
- ✓ Maar geen instructies geven als ouder
- ✓ Respecteer de scheidsrechter
- ✓ Ik gebruik geen agressieve taal
- ✓ Ik discrimineer niet op huidskleur, geloof, afkomst en seksuele voorkeur of ik accepteer iedereen hoe hij is.

### Vergeet niet:

- ✓ - Het zijn kinderen
- ✓ - Het is een spel geen WK rugby
- ✓ - De trainers geven hun tijd op voor de kinderen
- ✓ - Scheidsrechters kunnen zich vergissen
- ✓ - Winnen is niet het belangrijkste





## Gedragcode bestuurders

- ✓ Ik toon mijn rugbyattitude door respect - passie - discipline integriteit - fair-play uit te dragen in mijn clubs en aan zijn leden
- ✓ Ik zorg ervoor dat mijn leden kunnen sporten in een veilige omgeving
- ✓ Ik ga zorgvuldig en correct om met persoonlijke gegevens van leden
- ✓ Ik discrimineer niet op huidskleur, geloof, afkomst, seksuele voorkeur of andere kenmerken
- ✓ Ik toon respect en geef geen beledigende commentaar op spelers, toeschouwers, ouders, coaches, scheidsrechters en ieder ander.
- ✓ ik neem (melding van) grensoverschrijdend gedrag in alle vormen ernstig en verwijst indien nodig verder naar de vertrouwenspersoon of hulporganisaties
- ✓ Ik zorg ervoor dat ik alert ben voor de waarschuwingssignalen op bovenstaande regels
- ✓ Ik controleer of de gedragscodes door de verschillende doelgroepen worden nageleefd.





## Gedragscode supporters

- ✓ Ik respecteer de scheidsrechter en zijn beslissingen
- ✓ Ik respecteer de tegenstanders
- ✓ Ik moedig mijn team aan, zelfs bij verlies
- ✓ Ik gedraag me niet agressief of gebruik geen ongepast taalgebruik
- ✓ Ik respecteer de kicker
- ✓ Ik ga vriendelijk om met de andere supporters
- ✓ Ik zet mijn rugbyattitude om in praktijk





## Gedragscode sporters

- ✓ Ik toon mijn rugbyattitude door respect - passie - discipline - integriteit - fair-play uit te dragen als speler
- ✓ Ik respecteer de afspraken die gemaakt zijn met de club, trainer en/of teamspelers
- ✓ Ik heb respect voor het materiaal van de club
- ✓ Ik bouw mee aan een nette club zowel rond het veld als in de kleedkamers en kantine
- ✓ Ik discrimineer niet op huidskleur, geloof, afkomst, seksuele voorkeur of andere kenmerken
- ✓ Ik neem grensoverschrijdend gedrag ernstig en weet dat ik terecht kan bij de vertrouwenspersoon in de club
- ✓ Ik toon respect en geef geen beledigende commentaar op spelers, toeschouwers, ouders, coaches, scheidsrechters en ieder ander.

